

Tartalom

Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás adóügyi eljárásokkal összefüggő adatkezelésekről	2
Adózói nyilvántartás vezetésével összefüggő adatkezelés	2
Idegenforgalmi adóügyi eljárással kapcsolatos adatkezelés.....	3
Építményadóügyi eljárással kapcsolatos adatkezelés	4
Telekadóügyi eljárással kapcsolatos adatkezelés	5
Magánszemélyek kommunális adóügyi eljárásával összefüggő adatkezelés	6
Desztillálóberendezés tulajdonjogával, tulajdonjogának megszerzésével kapcsolatos adatkezelés	8
Talajterhelési díj megállapításával és beszedésével kapcsolatos adatkezelés	9
Túlfizetés átvezetésével és visszatérítésével kapcsolatos adatkezelés	10
Adó és értékbizonyítványok kiállításával összefüggő adatkezelés	11
Adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kiállításával összefüggő adatkezelés	12
Fizetési kedvezmények nyújtásával kapcsolatos adatkezelés	13
Adóellenőrzéssel összefüggő adatkezelés.....	14
Helyi és gépjárműadó-tartozás miatt kezdeményezett, gépjármű Adatkezelő általi kivonattatásának kezdeményezésével és visszavonásával kapcsolatos adatkezelés..	15
Végrehajtási költségátalány előírásával kapcsolatos adatkezelés.....	15
Adók módjára behajtandó köztartozásokkal összefüggő adatkezelés	16
Végrehajtási cselekménnyel összefüggő adatkezelés.....	17
Előrehozott adófizetéssel kapcsolatos adatkezelés	18
Helyi iparüzési adókkal kapcsolatos adatkezelés	19
Meghatalmazások kezelésével kapcsolatos adatkezelés	20
Adatfeldolgozásra vonatkozó információk	21
Adattovábbításra vonatkozó információk	22
Automatizált döntéshozatalra vonatkozó információk.....	22
Az érintetti joggyakorlásra vonatkozó szabályok	22

Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás adóügyi eljárásokkal összefüggő adatkezelésekről

A **Kiskörei Polgármesteri Hivatal** (a továbbiakban: *Adatkezelő*) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban **GDPR**) előírásai szerint jelen tájékoztatóval és folyamatleírással ezúton tájékoztatja az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése:	Kiskörei Polgármesteri Hivatal
Adatkezelő székhelye:	3384 Kisköre, Széchenyi István út 24.
Adatkezelő adószáma:	15379669-2-10
Adatkezelő KSH statisztikai számjele:	15379669-8411-325-10
Vezetője:	Dr. Tóth János Zoltán jegyző
Telefon:	+36-358-311; +36-558-020
E-mail:	titkarsag@kiskore.hu
Honlap:	https://kiskore.hu/

AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL MEGBÍZOTT ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ MEGNEVEZÉSE ÉS ELÉRHETŐSÉGE:

IT SCHeurity Kft. (dpo@kiskore.hu)

Adózói nyilvántartás vezetésével összefüggő adatkezelés

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az adóhatóság bejelentkezés alapján veszi nyilvántartásba az adózót. Az állami adó- és vámhatóság az adózónak a bejelentkezés alapján a bejelentkezés napjával, illetve az *adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény* (a továbbiakban: *Art.*) *1. mellékletének 17.4. és 28. pontjai* hatálya alá tartozó adózó késedelmes bejelentkezése esetén az adóköteles tevékenység megkezdésének napjával adószámot állapít meg.

Az állami adó- és vámhatósághoz közvetlenül bejelentkező adózó, a törzskönyvi jogi személy, valamint a bírósági nyilvántartásba vételre kötelezett adózó késedelmes bejelentkezése esetén az állami adó- és vámhatóság az adózó adószámát az adóköteles tevékenység megkezdésének napjával állapítja meg.

Az adószámot a cégjegyzékbe, a törzskönyvi és a bírósági nyilvántartásba be kell jegyezni. Az állami adó- és vámhatóság az adóazonosító számról az önkormányzati adóhatóságot annak megkeresésére a megkeresésétől számított tizenöt napon belül tájékoztatja.

Az állami adó- és vámhatóság az adószámmal nem rendelkező természetes személyt az adóazonosító jelen - a magyar állampolgársággal nem rendelkező természetes személy esetén az állampolgárságát is feltüntetve - tartja nyilván.

Ha a természetes személy adóazonosító jellel nem rendelkezik és belföldön eseti jelleggel szerez adóköteles, a kifizető adatszolgáltatási kötelezettsége körébe eső jövedelmet, vagy róla az állami adó- és vámhatósághoz adatot kell szolgáltatni, a természetes személy adóazonosító jelének megállapítását a kifizető vagy az adatszolgáltató is kérheti az állami adó- és vámhatóságtól. A kérelmező nem magyar állampolgárságú természetes személy esetén az általa ismert, a magyar állampolgárságú természetes személy esetében a természetes személyazonosító adatait, lakcímét és ha a természetes személy rendelkezik értesítési címmel, az értesítési címét közli. A természetes személy adóazonosító jeléről az adóhatóság a kifizetőt is tájékoztatja.

Az önkormányzati adóhatóság az adózót a fent rögzítettek szerint tartja nyilván.

Az Art. 32. § (1) bekezdése alapján nyilvántartott adatok:

- a természetes személyazonosító adatok,
- lakcím,
- szokásos tartózkodási hely, valamint
- a nem magyar állampolgárságú természetes személy állampolgársága.

Az önkormányzati adóhatóság megkeresésére az állami adó- és vámhatóság a fenti adatok közlése esetén az adóazonosító számmal nem rendelkező természetes személy adóazonosító jelét megállapítja, és erről az önkormányzati adóhatóságot értesíti. Az önkormányzati adóhatóság a természetes személyt erről tájékoztatja.

Az adatokat tartalmazó dokumentumok elektronikusan az ASP Adó szakrendszerén belül, valamint papír alapon az adóügyi irodában zárható szekrényben kerülnek tárolásra.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók, adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása és behajtása, a befizetések nyilvántartása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja**, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. *(Vonatkozó tagállami szabályozás: Art. 37. § (1) – (4), (8), 32. §, 123. §, 124. §; az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény)*

KEZELT ADATOK KÖRE:

adózó neve, természetes személyazonosító adatok (születési hely és idő, anyja neve), lakcímek, számlaszámok, tevékenység és képviselő egyéni vállalkozónál, megjegyzésben kapcsolattartási adatok (telefonszám, e-mail cím), jelzők (adózói állapot), munkahelyek, önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott fizetési kötelezettségek befizetése, illetve hátralékai [helyi adófizetési kötelezettségek, adók módjára behajtandó köztartozások]

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az adózók egyéni törzsadatait tartalmazó nyilvántartás az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet alapján nem selejtezhető.

Idegenforgalmi adóügyi eljárással kapcsolatos adatkezelés

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát úgy tölt el, hogy ott a lakcímbjelentés szabályai szerint nyilvántartásba vett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel nem rendelkezik.

Az adó beszedésére kötelezett szállásadó a szállást igénybevevők vonatkozásában számítógépes vagy papíralapú nyilvántartást (vendégeknyvet) köteles vezetni. A vendégeknyvbe, számítógépes nyilvántartásba az önkormányzati adóhatóság ellenőrzés céljából betekinthez. A vendégeknyvet, illetve számítógépes nyilvántartás esetén a kinyomtatott éves összesítő listát a szállásadó köteles a tárgyév végén lezárni és ezt a tárgyévet követő év január hó 15. napjáig a jegyzővel záradékoltatni.

Az idegenforgalmi adó bevallása önadózással történik. Az adatbejelentéshez szükséges nyomtatvány forrása, benyújtásának módja:

1. Az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet alapján papíralapon az *Adatkezelőnél* igényelhető nyomtatvány.
2. A nyomtatvány elektronikusan is kitölthető és benyújtható:
 - az Önkormányzati Hivatali Portálon: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>, illetve
 - ePapíron: <https://epapir.gov.hu/>

Az adatokat tartalmazó dokumentumok elektronikusan az ASP Adó szakrendszerén belül, valamint papír alapon az adóügyi irodában zárható szekrényben kerülnek tárolásra.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Adókötelezettség megállapítása adóbevallás, illetve önellenőrzés alapján, adókötelezettség megállapítása, módosítása, megszüntetése, adószámla kivonatról tájékoztatás, adóellenőrzés.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja**, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. (Vonatkozó tagállami szabályozás: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény; a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény; az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet; az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény; az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény; az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet - adóbevallás az idegenforgalmi adóról 7. sz. melléklet -; KISKÖRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK a helyi adókról szóló 9/2015. (XI. 25.) önkormányzati rendelete)

KEZELT ADATOK KÖRE:

- A 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet 7. mellékletében meghatározott alábbi adatok: bevallott időszak; adózó jellege; bevallást benyújtó neve és születési neve; születési helye és ideje; anyja születési családi és utóneve; adóazonosító jele; lakóhelye; telefonszáma; e-mail címe; levelezési címe; a szálláshelyenként benyújtott betétlapok száma; a településre fizetendő idegenforgalmi adó teljes összege; dátum; az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása; szálláshely címe; adóalap meghatározására vonatkozó adatok; esetleges meghatalmazásra vonatkozó adatok
- ASP okos űrlap esetén továbbá a beküldő viselt és születési neve; anyjának a születési neve; születési helye és ideje; címe; tartózkodási helye; levelezési címe; adóazonosító jele; e-mail címe; telefonszáma; esetleges meghatalmazásra vonatkozó információ; nyilatkozat az elektronikus kapcsolattartás engedélyezéséről; előzmény információ

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az *Adatkezelő* az adatokat 10 évig tárolja az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet alapján.

Építményadóügyieljárással kapcsolatos adatkezelés

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész. Az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed, annak rendeltetésétől, illetőleg hasznosításától függetlenül. Főszabály szerint az adó alanya az, aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa. Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok.

Az adatbejelentéshez szükséges nyomtatvány forrása, benyújtásának módja:

- (1) Az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet alapján papíralapon az **Adatkezelőnél** igényelhető nyomtatvány.
- (2) A nyomtatvány elektronikusan is kitölthető és benyújtható:
 - az Önkormányzati Hivatali Portálon: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>, illetve
 - ePapíron: <https://epapir.gov.hu/>

Az adatokat tartalmazó dokumentumok elektronikusan az ASP Adó szakrendszerén belül, valamint papír alapon az adóügyi irodában zárható szekrényben kerülnek tárolásra.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Bejelentés alapján az adóalanyok nyilvántartásba vétele, adókötelezettség megállapítása, módosítása, megszüntetés, adóbevallás, adómentességi nyilatkozat elfogadása határozattal, fizetési kérelem elbírálása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja**, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
(Vonatkozó tagállami szabályozás: *KISKÖRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK a helyi adókról szóló 9/2015. (XI. 25.) önkormányzati rendelete; az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény; a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény; az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet; az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény; az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény; az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet 1. melléklete*)

KEZELT ADATOK KÖRE:

- A 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet 1. mellékletében meghatározott alábbi adatok:
az adatbejelentés fajtája; az adatbejelentő jellege; az adatbejelentő neve és születési neve; születési helye és ideje; anyja születési családi és utóneve; adóazonosító jele; külföldi bejelentő esetén állampolgársága; lakóhelye; levelezési címe; ha eltér az adatbejelentőtől, az adatbejelentést kitöltő neve, telefonszáma, e-mail címe; az adatbejelentő tulajdonjogi, vagyoni értékű jogi minősége, tulajdoni (jogosultsági) hányada; az építmény címére vonatkozó adatok; dátum; az adatbejelentő vagy képviselője aláírása; adókötelezettség keletkezésére okot adó körülmény és időpontja; adókötelezettség változására okot adó körülmény és időpontja; adókötelezettség megszűnésére okot adó körülmény és időpontja; az építmény címe; az építmény fajtája; az építményadó alapja; törvényi, önkormányzati rendeletben biztosított, vagy műemléképület felújításához kapcsolódó adómentesség, kedvezmény igénybevételére vonatkozó adatok; az adótárgy megnevezése; az építmény forgalmi értékét befolyásoló főbb műszaki paraméterek; az építmény forgalmi értékét befolyásoló főbb használati jellemzők; esetleges meghatalmazásra vonatkozó adatok.
- ASP okos űrlap esetén továbbá a beküldő viselt és születési neve; anyjának a születési neve; születési helye és ideje; címe; tartózkodási helye; levelezési címe; adóazonosító jele; e-mail címe; telefonszáma; esetleges meghatalmazásra vonatkozó információ; nyilatkozat az elektronikus kapcsolattartás engedélyezéséről; előzmény információ.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az **Adatkezelő** az adatokat 10 évig tárolja az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet alapján.

Telekadóügyi eljárással kapcsolatos adatkezelés

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő telek. Főszabály szerint az adó alanya az, aki az év első napján a telek tulajdonosa.

Az adatbejelentéshez szükséges nyomtatvány forrása, benyújtásának módja:

- (1) *Az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet* alapján papíralapon az **Adatkezelőnél** igényelhető nyomtatvány.
- (2) A nyomtatvány elektronikusan is kitölthető és benyújtható:
 - az Önkormányzati Hivatali Portálon: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>, illetve
 - ePapíron: <https://epapir.gov.hu/>.

Az adatokat tartalmazó dokumentumok elektronikusan az ASP Adó szakrendszerén belül, valamint papír alapon az adóügyi irodában zárható szekrényben kerülnek tárolásra.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Bejelentés alapján az adóalanyok nyilvántartásba vétele, adókötelezettség megállapítása, módosítása, megszüntetés, adóbevallás, adómentességi nyilatkozat elfogadása határozattal, fizetési kérelem elbírálása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. *(Vonatkozó tagállami szabályozás: KISKÖRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK a helyi adókról szóló 9/2015. (XI. 25.) önkormányzati rendelete; az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény; a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény; az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet; az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény; az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény; az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet 3. melléklete)*

KEZELT ADATOK KÖRE:

- *A 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet 3. mellékletében meghatározott* alábbi adatok: adatbejelentés fajtája; az adatbejelentő jellege; az adatbejelentő neve és születési neve; születési helye és ideje; anyja születési családi és utóneve; adóazonosító jele; külföldi bejelentő esetén állampolgársága; lakóhelye; levelezési címe; ha eltér az adatbejelentőtől, az adatbejelentést kitöltő neve, telefonszáma, e-mail címe; az adatbejelentő tulajdonjogi, vagyoni értékű jogi minősége, tulajdoni (jogosultsági) hányada; adókötelezettség keletkezésére okot adó körülmény és időpontja; adókötelezettség változására okot adó körülmény és időpontja; adókötelezettség megszűnésére okot adó körülmény és időpontja; a telek címe; a telek általános jellemzői; a telek forgalmi értékét befolyásoló főbb jellemzői, paraméterei; a helyi adókról szóló törvényben biztosított törvényi adómentesség igénybevétele; az önkormányzati rendeletben rögzített adómentesség, adókedvezmény igénybevétele; több adómérték esetén az adómérték megállapításához szükséges tények, adatok; dátum; az adatbejelentő vagy képviselője aláírása; az esetleges meghatalmazásra vonatkozó adatok.
- ASP okos űrlap esetén továbbá a beküldő viselt és születési neve; anyjának a születési neve; születési helye és ideje; címe; tartózkodási helye; levelezési címe; adóazonosító jele; e-mail címe; telefonszáma; esetleges meghatalmazásra vonatkozó információ; nyilatkozat az elektronikus kapcsolattartás engedélyezéséről; előzmény információ.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az **Adatkezelő** az adatokat 10 évig tárolja az *önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet* alapján.

Magánszemélyek kommunálisadóügyi eljárásával összefüggő adatkezelés

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Kommunális adókötelezettség terheli az építményadó, valamint a telekadó magánszemély adóalanyát, továbbá azt a magánszemélyt is, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik. Amennyiben a lakásbérleti jogviszony alanyai bérlőtársak, akkor valamennyi bérlőtárs által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban megjelölt magánszemély tekintendő az adó alanyának. Ilyen megállapodás hiányában a bérlőtársak egyenlő arányban adóalanyok.

Az adatbejelentéshez szükséges nyomtatvány forrása, benyújtásának módja:

- (1) Az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet alapján papíralapon az **Adatkezelőnél** igényelhető nyomtatvány.
- (2) A nyomtatvány elektronikusan is kitölthető és benyújtható:
 - az Önkormányzati Hivatali Portálon: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>, illetve
 - ePapíron: <https://epapir.gov.hu/>.

Az adatokat tartalmazó dokumentumok elektronikusan az ASP Adó szakrendszerén belül, valamint papír alapon az adóügyi irodában zárható szekrényben kerülnek tárolásra.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Bejelentés alapján az adóalanyok nyilvántartásba vétele, adókötelezettség megállapítása, módosítása, megszüntetése, adóbevallás, adómentességi nyilatkozat elfogadása határozattal, fizetési kérelem elbírálása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja**, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. (Vonatkozó tagállami szabályozás: KISKÖRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK a helyi adókról szóló 9/2015. (XI. 25.) önkormányzati rendelete; az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény; a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény; az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet; az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény; az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény; az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet 5. melléklete)

KEZELT ADATOK KÖRE:

- A 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet 5. mellékletében meghatározott alábbi adatok: adatbejelentés fajtája; az adatbejelentő neve és születési neve; születési helye és ideje; anyja születési családi és utóneve; adóazonosító jele; lakóhelye; levelezési címe; ha eltér az adatbejelentőtől, az adatbejelentést kitöltő neve, telefonszáma, e-mail címe; az adatbejelentő tulajdonjogi, vagyoni értékű jogi minősége, tulajdoni (jogosultsági) hányada; adókötelezettség keletkezésére okot adó körülmény és időpontja; adókötelezettség változására okot adó körülmény és időpontja; adókötelezettség megszűnésére okot adó körülmény és időpontja; az adótárgy címe; egy helyrajzi számon található adótárgyak fajtája és száma; az önkormányzati rendeletben rögzített adómentesség, adókedvezmény igénybevétele; több adómérték esetén az adómérték megállapításához szükséges tények, adatok; dátum; az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása; az esetleges meghatalmazásra vonatkozó adatok.
- ASP okos űrlap esetén továbbá a beküldő viselt és születési neve; anyjának a születési neve; születési helye és ideje; címe; tartózkodási helye; levelezési címe; adóazonosító jele; e-mail címe; telefonszáma; esetleges meghatalmazásra vonatkozó információ; nyilatkozat az elektronikus kapcsolattartás engedélyezéséről; előzmény információ.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az **Adatkezelő** az adatokat 10 évig tárolja az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet alapján.

Desztillálóberendezés tulajdonjogával, tulajdonjogának megszerzésével kapcsolatos adatkezelés

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény alapján a magánfőző desztillálóberendezésének bejelentésével kapcsolatban a lakóhely szerinti, a magánfőzés szabályai betartásának ellenőrzésével kapcsolatban - ide nem értve az előállított termék jogszabálysértő értékesítését - pedig az ellenőrzött tevékenység végzésének helye szerinti önkormányzati adóhatóság jár el.

A magánfőző a magánfőzésre szolgáló desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzést, valamint a bejelentett adatokban történt változást az azt követő 15 napon belül köteles bejelenteni a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz.

A jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény 143. § (2) bekezdése alapján a bejelentés tartalmazza a magánfőző nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, a desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzés időpontját, a desztillálóberendezés ürtartalmát és tárolásának, használatának helyét, ha az eltér a magánfőző lakcímétől.

Az adatbejelentéshez szükséges nyomtatvány forrása, benyújtásának módja:

1. Az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet alapján papíralapon az **Adatkezelőnél** igényelhető nyomtatvány.
2. A nyomtatvány elektronikusan is kitölthető és benyújtható:
 - az Önkormányzati Hivatali Portálon: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>, illetve
 - ePapíron: <https://epapir.gov.hu/>.

Az adatokat tartalmazó dokumentumok elektronikusan az ASP Adó szakrendszerén belül, valamint papír alapon az adóügyi irodában zárható szekrényben kerülnek tárolásra.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

desztillálóberendezés tulajdonjogának megszerzéséről (magánfőző desztillálóberendezés bejelentése) vagy a bejelentett adatokban történő változás keretében a magánfőző regisztrálása és adatainak változásának átvezetése, adókimutatás

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja**, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. (Vonatkozó tagállami szabályozás: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 123. §, 124. §; a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény 143. §; az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény; az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet; az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény; az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény; a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi XCCII. törvény; az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet 11. melléklete]

KEZELT ADATOK KÖRE:

- A 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet 11. mellékletében meghatározott alábbi adatok: bejelentés benyújtásának az oka; bevallást benyújtó neve és születési neve; születési helye és ideje; anyja születési családi és utóneve; adóazonosító jele; lakóhelye; telefonszáma; e-mail címe; levelezési címe; tulajdoni (jogosultsági) hányad; magánfőző berendezésre vonatkozó adatok (tulajdonszerzés ideje és jogcíme; ürtartalma; tárolásának, használatának helye); változás-bejelentés esetén a bejelentett adatokban történt változással érintett pontok felsorolása; több tulajdonos esetén a tulajdonostárs(ak) neve; születési helye és ideje; anyja születési családi és utóneve; adóazonosító jele; lakóhelye; levelezési címe; telefonszáma; e-mail címe; tulajdoni hányada; dátum; aláírás; az esetleges meghatalmazásra vonatkozó adatok.

- ASP okos űrlap esetén továbbá a beküldő viselt és születési neve; anyjának a születési neve; születési helye és ideje; címe; tartózkodási helye; levelezési címe; adóazonosító jele; e-mail címe; telefonszáma; esetleges meghatalmazásra vonatkozó információ; nyilatkozat az elektronikus kapcsolattartás engedélyezéséről; előzmény információ.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az *Adatkezelő* az adatokat 10 évig tárolja az *önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet* alapján.

Talajterhelési díj megállapításával és beszedésével kapcsolatos adatkezelés

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A *környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény* alapján talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá, és helyi vízgazdálkodási hatósági engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz.

A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania és bevallania az erre a célra rendszeresített nyomtatványon. A talajterhelési díj megfizetése önadózással történik a tárgyévet követő év március 31. napjáig.

Az adatbejelentéshez szükséges nyomtatvány forrása, benyújtásának módja:

1. *Az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet* alapján papíralapon az *Adatkezelőnél* igényelhető nyomtatvány.
2. A nyomtatvány elektronikusan is kitölthető és benyújtható:
 - az Önkormányzati Hivatali Portálon: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>, illetve
 - ePapíron: <https://epapir.gov.hu/>.

Az adatokat tartalmazó dokumentumok elektronikusan az ASP Adó szakrendszerén belül, valamint papír alapon az adóügyi irodában zárható szekrényben kerülnek tárolásra.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A talajterhelési díj kiszabása és behajtása.

Az adatkezelés jogalapja:

A **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja**, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. *(Vonatkozó tagállami szabályozás: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 123. §, 124.; az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény; az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet; az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény; az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény; a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi XCCII. törvény; az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet 9. melléklete; a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény; Kisköre Város Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2015. (XI. 25.) önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról)*

A KEZELT ADATOK KÖRE:

- A 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet 9. mellékletében meghatározott alábbi adatok: adózó jellege; bevallást benyújtó neve és születési neve; születési helye és ideje; anyja születési neve; adóazonosító jele; lakóhelye; telefonszáma; e-mail címe; levelezési címe; a díjfizetéssel érintett ingatlan címe; ha nem azonos a díjfizetővel, az ingatlan tulajdonosára vonatkozó adatok

(neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, levelezési címe); díjfizetéssel kapcsolatos adatok; dátum; aláírás; esetleges meghatalmazásra vonatkozó adatok.

- Talajterhelési díj mentesség igénybevétele esetén nyilatkozat a mentesség alapjául szolgáló jogosultságról, és adott esetben ezzel összefüggő szakvélemény.
- ASP okos űrlap esetén továbbá a beküldő viselt és születési neve; anyjának a születési neve; születési helye és ideje; címe; tartózkodási helye; levelezési címe; adóazonosító jele; e-mail címe; telefonszáma; esetleges meghatalmazásra vonatkozó információ; nyilatkozat az elektronikus kapcsolattartás engedélyezéséről; előzmény információ.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az *Adatkezelő* az adatokat 10 évig tárolja az *önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet* alapján.

Túlfizetés átvezetésével és visszatérítésével kapcsolatos adatkezelés

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Azokban az esetekben, amikor az adózó fizetési kötelezettségénél nagyobb összegű adót fizetett be, illetve visszamenőlegesen adójóváírásra, törlésre került sor, esetleg téves befizetést teljesített, túlfizetése keletkezik az adott számlán.

Ha az adózónak az önkormányzatnál az adott számlán adótartozása nem áll fenn, és bejelentési/bevallási/adatbejelentési kötelezettségeinek eleget tett, rendelkezhet a fennmaradó összeg visszatérítéséről vagy más önkormányzatnál vezetett adószámlájára történő átvezetéséről.

Az adó-visszaigénylést, vagy az átvezetést az önkormányzati adóhatóságnál erre a célra rendszeresített nyomtatványokon teheti meg az adózó. A túlfizetés visszaigénylésének feltétele az adózó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy más adóhatóságnál (NAV) nem áll fenn köztartozása. Köztartozás fennállása esetén az adózó részére nem teljesíthető a kiutalás.

Az adatbejelentéshez szükséges nyomtatvány forrása, benyújtásának módja:

1. Papíralapon az *Adatkezelőnél* igényelhető nyomtatvány.
2. A nyomtatvány elektronikusan is kitölthető és benyújtható:
 - az Önkormányzati Hivatali Portálon: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>, illetve
 - ePapíron: <https://epapir.gov.hu/>.

Az adatokat tartalmazó dokumentumok elektronikusan az ASP Adó szakrendszerén belül, valamint papír alapon az adóügyi irodában zárható szekrényben kerülnek tárolásra.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

visszatérítés vagy más fizetési kötelezettség teljesítésére átvezetés kérelemre az adózó, a tartozás megfizetésére kötelezett személy ügyfél részére

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja**, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(Vonatkozó tagállami szabályozás: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény; az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásról szóló 2017. évi CLIII. törvény; az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet; az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény; az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény; az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási)

kezelt adatok köre:

- adózó jellege; adózó személy neve és születési neve; születési helye és ideje; anyja születési családi és utóneve; adóazonosító jele; lakóhelye; a túlfizetésre vonatkozó információk; adózó

kérelme; nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy más adóhatóságnál lejárt esedékességű tartozással rendelkezik-e; túlfizetés átvezetésére vonatkozó adatok; visszatérítésre vonatkozó adatok; dátum; aláírás; esetleges meghatalmazásra vonatkozó adatok, számlaszám

- ASP okos űrlap esetén továbbá a beküldő viselt és születési neve; anyjának a születési neve; születési helye és ideje; címe; tartózkodási helye; levelezési címe; adóazonosító jele; e-mail címe; telefonszáma; esetleges meghatalmazásra vonatkozó információ; nyilatkozat az elektronikus kapcsolattartás engedélyezéséről; előzmény információ.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az *Adatkezelő* az adatokat 10 évig tárolja az *önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet* alapján.

Adó és értékbizonyítványok kiállításával összefüggő adatkezelés

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 140. § (2) bekezdés d) pontja szerint a jegyző adóügyi feladata, külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítani, illetőleg megküldeni az adó- és értékbizonyítványt.

A kérelemhez szükséges nyomtatvány forrása, benyújtásának módja:

1. Papíralapon az *Adatkezelőnél* igényelhető nyomtatvány.
2. A nyomtatvány elektronikusan is kitölthető és benyújtható:
 - az Önkormányzati Hivatali Portálon: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>, illetve
 - ePapíron: <https://epapir.gov.hu/>.

Az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által kiállított adó- és értékbizonyítvány tartalmazza:

- az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait,
- az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá
- az ingatlanok az adott időpontban fennálló forgalmi értékét.

Az adatokat tartalmazó dokumentumok a szociális és hatósági irodában, zárható szekrényben kerülnek tárolásra.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

hatósági bizonyítvány kiállítása kérelemre, vagy hatóság megkeresésére adatigazolás céljából

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja**, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(Vonatkozó tagállami szabályozás: a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 140. § (2) bekezdés d) pontja; az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 123. §, 124. §, 126. §; az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény 101. §, 33. § (2) bekezdése; az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI törvény 9. §; az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény; a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 140. § (1) bekezdés; a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 26. § (1) bekezdés; a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 153. § (1) bekezdés b) pont, 78. § (1) bekezdés ac) pont; a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 21/A. § (9) bekezdés b) pont; a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény vagyonzvizsgálathoz kapcsolódó része)

KEZELT ADATOK KÖRE:

- az adó és értékbizonyítvány felhasználásának célja; illetékköteles eljárás esetén az illetékfizetés időpontja és módja; kérelmező jellege; kérelmező neve és születési neve; születési helye és ideje; anyja születési családi és utóneve; adóazonosító jele; pénzügyi számlaszáma; lakóhelye; levelezési címe; telefonszáma; e-mail címe; az ingatlanra és felépítésére vonatkozó adatok; földterület, telek adatai; lakóépület, lakás adatai; nem lakás célú épület adatai; dátum; aláírás; esetleges meghatalmazás esetén a meghatalmazottra vonatkozó adatok
- az ingatlan adásvételi, ajándékozási szerződésének eredeti vagy hiteles példánya (amennyiben az adó- és értékbizonyítványt adásvétellel, ajándékozással összefüggésben kéri)
- ASP okos űrlap esetén továbbá a beküldő viselt és születési neve; anyjának a születési neve; születési helye és ideje; címe; tartózkodási helye; levelezési címe; adóazonosító jele; e-mail címe; telefonszáma; esetleges meghatalmazásra vonatkozó információ; nyilatkozat az elektronikus kapcsolattartás engedélyezéséről; előzmény információ
- számlaszám.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az *Adatkezelő* az adatokat 8 évig tárolja az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet alapján.

Adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kiállításával összefüggő adatkezelés

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az önkormányzati adóhatóság hatáskörében eljárva, a nyilvántartásában szereplő adatok alapján, a kiállítás napján fennálló állapotnak megfelelő, az adózó által kért és a jogszabályban előírt adattartalommal, az adózó kérelmére az *adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény* és az *adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet* szabályozása alapján állítja ki a hatósági igazolást.

A kérelemhez szükséges nyomtatvány forrása, benyújtásának módja:

1. Papíralapon az *Adatkezelőnél* igényelhető nyomtatvány.
2. A nyomtatvány elektronikusan is kitölthető és benyújtható:
 - az Önkormányzati Hivatali Portálon: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>, illetve
 - ePapíron: <https://epapir.gov.hu/>.

Az adatokat tartalmazó dokumentumok elektronikusan az ASP Adó szakrendszerén belül, valamint papír alapon az adóügyi irodában zárható szekrényben kerülnek tárolásra.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

adóhatósági igazolás kiállítása kérelemre

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja**, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. (Vonatkozó tagállami szabályozás: az *adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény*; a *helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény*; az *adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény*; az *adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. Rendelet 24. §*; az *elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény*; az *illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény*)

KEZELT ADATOK KÖRE:

- adózó jellege; adózó személy neve és születési neve; születési helye és ideje; anyja születési családi és utóneve; adóazonosító jele; lakóhelye; kérelmet kitöltő neve; telefonszáma; e-mail címe; kérelem tárgya; adóigazolás kiállításának célja; adóigazolás felhasználásának helye; felhasználó szervezet címe; kifizető adatai; igazolás példányszáma; átvétel módja; esetleges megjegyzése; dátum; aláírás; esetleges meghatalmazásra vonatkozó adatok.

- ASP okos űrlap esetén továbbá a beküldő viselt és születési neve; anyjának a születési neve; születési helye és ideje; címe; tartózkodási helye; levelezési címe; adóazonosító jele; e-mail címe; telefonszáma; esetleges meghatalmazásra vonatkozó információ; nyilatkozat az elektronikus kapcsolattartás engedélyezéséről; előzmény információ.

A személyes adatok tárolásának időtartama:

Az *Adatkezelő* az adatokat 5évig tárolja az *önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet* alapján.

Fizetési kedvezmények nyújtásával kapcsolatos adatkezelés

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Fizetési halasztás, mérséklés és részletfizetés (a továbbiakban együtt: fizetési könnyítés) az adózó és az adó megfizetésére kötelezett személy kérelmére az adóhatóságnál nyilvántartott adóra engedélyezhető.

Az adóhatóság a természetes személy kérelme alapján az őt terhelő adótartozást, valamint a bírság- vagy pótléktartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha azok megfizetése az adózó és a vele együtt élő hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti.

A kérelemhez szükséges nyomtatvány forrása, benyújtásának módja:

1. Papíralapon az *Adatkezelőnél* igényelhető nyomtatvány.
2. A nyomtatvány elektronikusan is kitölthető és benyújtható:
 - az Önkormányzati Hivatali Portálon: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>, illetve
 - ePapíron: <https://epapir.gov.hu/>.

Az adatokat tartalmazó dokumentumok elektronikusan az ASP Adó szakrendszerén belül, valamint papír alapon az adóügyi irodában zárható szekrényben kerülnek tárolásra.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Fizetési könnyítési kérelmek (részletfizetési kérelem, fizetési halasztási kérelem, adómérséklés kérelemre) elbírálása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja**, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(Vonatkozó tagállami szabályozás: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 123. §, 124. §, 198. § - 201. §; az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény; az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény; az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény; az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet; a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 140. § (2) bekezdés e) pont)

kezelt adatok köre:

- Formanyomtatványon szereplő személyes adatok: kérelmező neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, adóazonosító jele, lakóhelye, telefonszáma, e-mail címe, levelezési címe, fizetési kedvezmény iránti kérelemre vonatkozó adatok, kérelem indoklása, kérelmező – kérelemmel címzett önkormányzaton kívüli – lejárt esedékességű kötelezettségeire vonatkozó információk, kérelmezővel közös háztartásban élők adatai (családtag neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, rokoni kapcsolat, családi állapot, foglalkozás), közös háztartás adatai (címe, nagysága, szobák száma, félékszobák száma, használat jogcíme), jövedelem-nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző egy hónap nettó jövedelmeiről, vagyon elemek adatai, vagyonelemek terhei, felajánlott biztosítékok, ingyenesen átadott vagyon, vagyoni betét, alapítványi befizetés, közös háztartásban élők havi kiadásai, dátum, aláírás

- ASP okos űrlap esetén továbbá a beküldő viselt és születési neve; anyjának a születési neve; születési helye és ideje; címe; tartózkodási helye; levelezési címe; adóazonosító jele; e-mail címe; telefonszáma; esetleges meghatalmazásra vonatkozó információ; nyilatkozat az elektronikus kapcsolattartás engedélyezéséről; előzmény információ.
- környezettanulmány: készült, tárgy, megkeresés (adócsoport), személyes adatok (név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, állampolgárság, családi állapot, állandó lakóhely, tartózkodási hely, elérhetőségek (telefonszám, e-mail), adatok (lakás jellege), milyen címen tartózkodik a lakásban (tulajdonos, főbérlő, albérlő, családtag), lakás alapterülete m², lakás szobáinak száma és egyéb helyiségeinek száma, fűtés típusa, vagyoni helyzete (lakás, családi ház értéke, üdülő, gépkocsi, mezőgazdasági ingatlan, egyéb vagyon érték értéke, adatok), kérelmezővel közös háztartásban élők száma (fő és adatai, mint név, születési idő, rokoni kapcsolat, jövedelem típusa, nettó havi jövedelem), rokkantsági ellátás, lakásában él-e albérlő (igen/nem), ez esetben: lakrész kiadásából származó nettó havi bevétel, összes nettó havi jövedelem/bevétel, egy főre jutó nettó jövedelem/bevétel, egészségi állapot (munkaképes/munkaképtelen), betegséggel kapcsolatos megállapítás, milyen szociális ellátásban részesül, kérelmező által fizetett rezsiköltségek (gázpalack, hitel, villany, víz, fűtés, közös költség, telefon, egyéb - kábel-), adat külön háztartásban élő tartása, illetve fizetésre kötelezett hozzátartozók (név, születési idő, anyja neve, lakcíme, rokoni kapcsolat), környezettanulmány készítésének oka (pl. megkeresés, kérelmező aláírása, környezettanulmány megállapítása, a környezettanulmányt végző aláírása)
- fizetési kedvezményről szóló határozat

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az *Adatkezelő* az adatokat 10 évig tárolja az *önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról* szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet alapján.

Adóellenőrzéssel összefüggő adatkezelés

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az adóhatóság az adótörvényekben és más jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítésének vagy megsértésének megállapítása, a kötelezettségek teljesítésének előmozdítása érdekében ellenőrzést folytat.

Az adatokat tartalmazó dokumentumok elektronikusan az ASP Adó szakrendszerén belül, valamint papír alapon az adóügyi irodában zárható szekrényben kerülnek tárolásra.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Az *adózás rendjéről* szóló 2017. évi CL. törvény 144. § alapján (adó meg nem fizetése vagy a nem megfelelő összegben történő fizetése esetén) utólagos adómegállapítás egyéni vállalkozó, valamint adószámmal rendelkező magánszemély vonatkozásában.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja**, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(Vonatkozó tagállami szabályozás: az *adózás rendjéről* szóló 2017. évi CL. törvény 123. §, 124. §, 144. §, 146. §; a *helyi adókról* szóló 1990. évi C. törvény; az *adóigazgatási rendtartásról* szóló 2017. évi CLI. V. fejezet 38. szakasz; az *adóigazgatási eljárás részletszabályairól* szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. Rendelet 74. §;

Idegenforgalmi adó: KISKÖRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK a helyi adókról szóló 9/2015. (XI. 25.) önkormányzati rendelete)

KEZELT ADATOK KÖRE:

- Különösen a személyazonosításra és kapcsolattartásra vonatkozó adatok, valamint az adóellenőrzés vonatkozásában releváns adatok köre.

- Idegenforgalmi adó esetében az ellenőrzés során bekért iratok: szálláshelyen vezetett nyilvántartás, amelynek tartalmaznia kell a sorszámot, a vendég nevét, születési helyét és idejét, lakcímét, állampolgárságát, útlevelének, személyazonosító igazolványának vagy vezetői engedélyének számát, az érkezés és távozás napját, az eltöltött vendégéjszakák számát, az ebből adómentesen eltöltött vendégéjszakák számát és jogcímét, az adóköteles vendégéjszakák számát, a vendég vagy képviselőjének aláírását, a beszedett adó összegét, a kibocsátott számla, készpénzfizetési számla, nyugta sorszámát.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az *Adatkezelő* az adatokat 10 évig tárolja az *önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet* alapján.

Helyi és gépjárműadó-tartozás miatt kezdeményezett, gépjármű Adatkezelő általi kivonattatásának kezdeményezésével és visszavonásával kapcsolatos adatkezelés

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Amennyiben az adóalany adó tartozása az egy évi adótételt meghaladja, és a közúti közlekedési nyilvántartásban újabb adóalanyt a közlekedési igazgatási hatóság nem tüntetett fel, az adóhatóság kezdeményezheti a gépjárműnek a forgalomból való kivonását.

Gépjármű kivonattatás és tartozás rendezése esetén a visszavonás *Adatkezelő* általi kezdeményezése a Heves Megyei Kormányhivatal Hevesi Járási Hivatalánál történik.

Az adatokat tartalmazó dokumentumok elektronikusan az ASP Adó szakrendszerén belül, valamint papír alapon az adóügyi irodában zárható szekrényben kerülnek tárolásra.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

gépjármű kivonattatása adóhátralék adós általi megfizetése érdekében, adóhátralék megfizetése esetén visszavonattatása

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja**, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. *(Vonatkozó tagállami szabályozás: a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9. §; az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 9. §, 77. §; a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 44. § (nyilvántartás))*

A KEZELT ADATOK KÖRE:

adózó személyazonosító adatai (név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím), gépkocsi rendszáma, gyártmány és típus

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA

Az *Adatkezelő* az adatokat 10 évig tárolja az *önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet* alapján.

Végrehajtási költségátalány előírásával kapcsolatos adatkezelés

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az önkormányzati adóhatóságot a meghatározott cselekmények végrehajtására irányuló végrehajtási eljárásban - az önkéntes teljesítésre történő előzetes felszólítást követően - helyszíni eljárásonként 10 ezer forint végrehajtási költségátalány illeti meg.

Az adóhatóságot a pénzkövetelés végrehajtásának foganatosításáért 5 ezer forint költségátalány illeti meg, minden más, a rendelet alapján felszámítható költségtől és költségátalánytól függetlenül.

Az adatokat tartalmazó dokumentumok elektronikusan az ASP Adó szakrendszerén belül, valamint papír alapon az adóügyi irodában zárható szekrényben kerülnek tárolásra.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A végrehajtási költségátalány adós általi megfizetése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja**, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
(Vonatkozó tagállami szabályozás: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény; az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárás során felmerült végrehajtási költségek és a végrehajtási költségátalány megállapításának és megfizetésének részletes szabályairól szóló 8/2018. (III. 19.) NGM rendelet 3. §, 4. §; az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 11. §)

KEZELT ADATOK KÖRE:

nyilvántartásban szereplő adatok (TÖRZSADAT: Nyilvántartás /törzsadat/ ASP irat és adó szakrendszerben: adózó név, természetes személyazonosító adatok (születési hely és idő, anyja neve), lakcímek, számlaszámok, tevékenység és képviselő egyéni vállalkozóknál, megjegyzésben kapcsolattartási adatok (telefonszám, e-mail cím), jelzők (adózási állapot), munkahelyek, helyi adófizetési kötelezettségeit, adók módjára behajtandó köztartozás

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az *Adatkezelő* az adatokat 10 évig tárolja az *önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet* alapján.

Adók módjára behajtandó köztartozásokkal összefüggő adatkezelés

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A behajtást kérő megkeresése alapján természetes személy esetében a belföldi lakóhely, szokásos tartózkodási hely vagy szokásos fellelhetőségi helye, ennek hiányában utolsó ismert belföldi lakóhelye, egyéni vállalkozó esetében a székhelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság jár el, kivéve, ha törvény a tartozás beszedését más szerv hatáskörébe utalja.

Az eljárás folyamatai:

1. Megkeresés köztartozás behajtására.
2. Ügyáttétel a NAV részére, ha nem tartozik az *Adatkezelő* hatáskörébe.
3. Fizetési felszólítás megküldése.
4. Túlfizetés esetén köztartozásra átvezetés a *2017. évi CLIII. törvény 32. §* alapján (lásd túlfizetéssel kapcsolatos eljárás).
5. Fizetési kedvezmény iránti kérelem, a behajtást kérőtől előzetes hozzájárulás iránti kérelmet szerez be az *Adatkezelő* (Vhr. 109. § alapján).
6. Tartozás befizetése esetén tájékoztatás a megkereső hatóság részére ennek tényéről.
7. Eredménytelenség esetén az *Adatkezelő* az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló *2017. évi CLIII. törvény 113. § (3) bekezdés* szerint jár el, tájékoztatja a behajtás kérőt a végrehajtás eredménytelenségéről és az eljárás megszüntetéséről, valamint a ki nem egyenlített költségek követelésarányos viseléséről.

A megkereséshez szükséges nyomtatvány forrása, benyújtásának módja:

1. Papíralapon az *Adatkezelőnél* igényelhető nyomtatvány.
2. A nyomtatvány elektronikusan is kitölthető és benyújtható:
 - az Önkormányzati Hivatali Portálon: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>, illetve
 - ePapíron: <https://epapir.gov.hu/>.

Az adatokat tartalmazó dokumentumok elektronikusan az ASP Adó szakrendszerén belül, valamint papír alapon az adóügyi irodában zárható szekrényben kerülnek tárolásra.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

köztartozások, igazgatási és bírósági szolgáltatási díjak és egyéb tartozások behajtása

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja**, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(Vonatkozó tagállami szabályozás: az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 1. § (3), 105. § (1) a), 106. § (4), 109. § bekezdései; az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 123. §, 124. §; a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény; a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény; az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény)

** a végrehajtási eljárás során felmerült végrehajtási költségek és végrehajtási költségátalány megállapításának és megfizetésének részletes szabályairól szóló 8/2018. (III.18.) NGM rendelet]*

KEZELT ADATOK KÖRE:

- Megkeresés tartalmazza: megkereső adatai; megkeresés tárgya; megkereséssel érintett adózó adatai (adózó jellege, neve és születési neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, adóazonosító jele; lakcíme; telefonszáma; e-mail címe; megkereső által ismert, az adós tulajdonában lévő, végrehajtás alá vonható vagyonelemek); köztartozásra vonatkozó adatok; dátum; aláírás.
- ASP okos űrlap esetén továbbá a beküldő viselt és születési neve; anyjának a születési neve; születési helye és ideje; címe; tartózkodási helye; levelezési címe; adóazonosító jele; e-mail címe; telefonszáma; esetleges meghatalmazásra vonatkozó információ; nyilatkozat az elektronikus kapcsolattartás engedélyezéséről; előzmény információ.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az *Adatkezelő* az adatokat 10 évig tárolja az *önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet* alapján.

Végrehajtási cselekménnyel összefüggő adatkezelés

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

- a) Végrehajtás érdekében pénzügyi intézménynél kezelt összegre hatósági átutalási megbízás kibocsátása:
Amennyiben a fizetési felszólítás eredménytelen a köztartozással rendelkezők adatai az ELECTRA rendszerbe kerülnek feltöltésre, élő bankszámlaszám esetén ez alapján foganatosítja a beszedést a Bank. A befizetés ellenőrzése az *Adatkezelő* feladata. Amennyiben a bankszámlaszám megszűnt abban az esetben az *Adatkezelő* megkeresést intéz a *hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 161. § (2) bekezdése* alapján az ismert pénzintézetek irányába az adós élő bankszámlaszámának felderítése érdekében. Sikertelen inkasszó esetén más végrehajtási cselekmény kerülhet foganatosításra.
- b) Általános nyomtatványkitöltő keretprogram (ÁNYK) használata:
Megkeresés küldése a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére (EKA_ONK1) nyomtatvánnyal az adós munkahelyére, státuszára (GYES, GYED, nyugdíj stb.) vonatkozóan. A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől a fenti kérelemre tájékoztatás érkezik. Ezt követően történik a munkahely vagy Hatóság megkeresése a letiltás/levonás foganatosítása, végrehajtása érdekében.
Tartozás megfizetése esetén a visszavonásról tájékoztató kerül megküldésre a munkáltatónak vagy az eljáró Hatóságnak.
- c) Megkeresés végrehajtónak: Fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelmet küld az *Adatkezelő* a végrehajtónak, a fizetési meghagyás jogerőre emelkedését követően a végrehajtó tájékoztatja az *Adatkezelőt* az általa foganatosított cselekményekről.
- d) Behajtást kérő tájékoztatása az eljárás megszüntetéséről végzésben.

Az adatokat tartalmazó dokumentumok elektronikusan az ASP Adó szakrendszerén belül, valamint papír alapon az adóügyi irodában zárható szekrényben kerülnek tárolásra.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

- a) végrehajtás érdekében pénzügyi intézménynél kezelt összegre hatóság átutalási megbízása kibocsátása
- b) végrehajtás: letiltás munkabérből egyéb járandóságból
- c) végrehajtás önálló bírósági végrehajtó útján történő foganatosítása (ingó/ingatlan)
- d) végrehajtás megszüntetése

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(Vonatkozó tagállami szabályozás:

- a) *az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 42. §*
- b) *az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 41. § (1), (2),
a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 58. §, 79. §,
munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 161. §,*
- c) *az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 36. §,
a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény*
- d) *az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 18. §)*

KEZELT ADATOK KÖRE:

- a) Feltöltött adatok: név, azonosító kód, számlaszám, hátralék összege, adónem
- b) Megkeresés: önkormányzat adatai, érintett viselt neve, születési vezetéknéve, születési utóneve, születési helye, ideje, anyja születési vezetéknéve utóneve, aláírás.
Tájékoztatás: érintett személyazonosító adatai és munkahelyére, biztosított státuszára vonatkozó adatait tartalmazza.
Letiltás: név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, munkáltató vagy Hatóság adatai
Visszavonásról tájékoztató: érintett neve, születési hely és ideje, anyja neve
- c) Megkeresés: adós személyének neve, lakhely, levelezési cím, székhely, születési hely és idő, anyja neve, bankszámlaszám, tartozásra vonatkozó adatok (hátralék összege, esedékesség)
Ingatlan nyilvántartás adatai. Adózó személyazonosító adatai.
- d) név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az **Adatkezelő** az adatokat 10 évig tárolja az *önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet* alapján.

Előrehozott adófizetéssel kapcsolatos adatkezelés

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A *helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 41/A. §* alapján az adóalany a jövőben esedékessé váló adójára tekintettel előrehozott adót - önálló adónemként - fizethet. Az előrehozott adóról annak megfizetésével egyidejűleg bevallást kell benyújtani. Az adóbevallásban az adóalany megjelölheti, hogy az adóhatóság az előrehozott adóját melyik jövőben esedékessé váló adófizetési kötelezettségébe számítsa be. Ilyen rendelkezés hiányában az előrehozott adót - vagy, ha az adóalany rendelkezésében megjelölt adó kisebb, mint az előrehozott adó összege, akkor az előrehozott adó még be nem számított összegét - az adóhatóságnál nyilvántartott adófizetési kötelezettség összegébe, az esedékesség sorrendjében kell

beszámítani, legfeljebb az adófizetési kötelezettség erejéig. Az előrehozott adóbevallás önellenőrzéssel nem helyesbíthető. Idegenforgalmi adóban előre hozott adófizetés nem teljesíthető.

Az adatokat tartalmazó dokumentumok elektronikusan az ASP Adó szakrendszerén belül, valamint papír alapon az adóügyi irodában zárható szekrényben kerülnek tárolásra.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

az adóalany jövőben esedékessé váló adójára tekintettel előrehozott adó - önálló adónemként – fizetése

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja**, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(Vonatkozó tagállami szabályozás: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 123. §, 124. §; az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény; a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 41/A. §; az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet)

KEZELT ADATOK KÖRE:

- adóalany neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, adóazonosító jel, adószám, székhely/lakóhely/levelezési cím, adóbevallást kitöltő neve, elérhetősége, telefonszám, e-mail cím, az előrehozott adó összege (részletezése betétlapon), adózó vagy képviselője (meghatalmazott) aláírása, ellenjegyző adótanácsadó/adószakértő neve, adóazonosító száma, bizonyítvány, igazolvány száma, betétlap
- ASP okos űrlap esetén továbbá a beküldő viselt és születési neve; anyjának a születési neve; születési helye és ideje; címe; tartózkodási helye; levelezési címe; adóazonosító jele; e-mail címe; telefonszáma; esetleges meghatalmazásra vonatkozó információ; nyilatkozat az elektronikus kapcsolattartás engedélyezéséről; előzmény információ

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az *Adatkezelő* az adatokat 10 évig tárolja az *önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet* alapján.

Helyi iparűzési adókkal kapcsolatos adatkezelés

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység, az adó alanya a vállalkozó.

Adóköteles iparűzési tevékenység: a vállalkozó e minőségben végzett nyereség-, illetőleg jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége.

A helyi iparűzési adó alapját a Hatv. 39. § határozza meg.

Az adatbejelentéshez szükséges nyomtatvány forrása, benyújtásának módja:

- (3) *Az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet* alapján papíralapon az *Adatkezelőnél* igényelhető nyomtatvány.
- (4) A nyomtatvány elektronikusan is kitölthető és benyújtható:
 - az Önkormányzati Hivatali Portálon: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>, illetve
 - ePapíron: <https://epapir.gov.hu/>.

Az adatokat tartalmazó dokumentumok elektronikusan az ASP Adó szakrendszerén belül, valamint papír alapon az adóügyi irodában zárható szekrényben kerülnek tárolásra.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Bejelentés alapján az adóalanyok nyilvántartásba vétele, adókötelezettség megállapítása, módosítása, megszüntetése, adóbevallás, adómentességi nyilatkozat elfogadása határozattal, fizetési kérelem elbírálása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja**, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(Vonatkozó tagállami szabályozás: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény; a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény; az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet; az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény; az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény; az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet – bevallás helyi iparűzési adóról állandó jellegű iparűzési tevékenység esetén 11. sz. melléklet, valamint bevallás helyi iparűzési adóról ideiglenes jellegű iparűzési tevékenység esetén 10. sz. melléklet -; KISKÖRE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK a helyi adókról szóló 9/2015. (XI. 25.) önkormányzati rendelete)

KEZELT ADATOK KÖRE:

- Az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet 10., valamint 11. sz. mellékletében felsorolt személyes adatok.
- ASP okos űrlap esetén továbbá a beküldő viselt és születési neve; anyjának a születési neve; születési helye és ideje; címe; tartózkodási helye; levelezési címe; azonosító jele; e-mail címe; telefonszáma; esetleges meghatalmazásra vonatkozó információ; nyilatkozat az elektronikus kapcsolattartás engedélyezéséről; előzmény információ

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az *Adatkezelő* az adatokat 10 évig tárolja az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet alapján.

Meghatalmazások kezelésével kapcsolatos adatkezelés

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Ha törvény nem írja elő az adózó személyes eljárását, helyette törvényes képviselője, vagy az általa, illetve törvényes képviselője által meghatalmazott személy is eljárhat.

A meghatalmazott a képviselői jogosultságát - ha azt a rendelkezési nyilvántartás nem tartalmazza - köteles igazolni. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani.

Meghatalmazást elektronikusan az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó ügyben az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerinti elektronikus ügyintézését biztosító információs rendszeren keresztül lehet tenni.

Az adatbejelentéshez szükséges nyomtatvány forrása, benyújtásának módja:

- (5) Az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet alapján papíralapon az *Adatkezelő*nél igényelhető nyomtatvány.
- (6) A nyomtatvány elektronikusan is kitölthető és benyújtható:
 - az Önkormányzati Hivatali Portálon: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>, illetve
 - ePapíron: <https://epapir.gov.hu/>.

Az adatokat tartalmazó dokumentumok elektronikusan az ASP Adó szakrendszerén belül, valamint papír alapon az adóügyi irodában zárható szekrényben kerülnek tárolásra.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Meghatalmazások nyilvántartása, meghatalmazott képviseleti jogosultságának biztosítása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja**, mely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
(*Vonatkozó tagállami szabályozás: Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény; Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény*)

KEZELT ADATOK KÖRE:

- Formanyomtatványon szereplő adatok: meghatalmazás módja (eseti, állandó), meghatalmazó neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, adóazonosító jele, levelezési címe, lakóhelye, meghatalmazott képviseletére vonatkozó adatok (önálló, együttes), meghatalmazott személyes adatai (neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, adóazonosító jele, levelezési címe, lakóhelye), képviselet jogcíme, képviselet kezdete és vége, meghatalmazás tárgya, dátum, aláírás, tanúk neve, lakóhelye, anyja neve és aláírása.
- ASP okos űrlap esetén továbbá a beküldő viselt és születési neve; anyjának a születési neve; születési helye és ideje; címe; tartózkodási helye; levelezési címe; adóazonosító jele; e-mail címe; telefonszáma; esetleges meghatalmazásra vonatkozó információ; nyilatkozat az elektronikus kapcsolattartás engedélyezéséről; előzmény információ.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az *Adatkezelő* a meghatalmazásra vonatkozó adatokat az *önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben* foglaltak szerint tárolja.

Adatfeldolgozásra vonatkozó információk

Az *Adatkezelő* feladatai ellátása érdekében, így az ügyintézési folyamat részeként köteles jogszabályban rögzített adatfeldolgozókat igénybe venni.

Adatfeldolgozók különösen:

1. Magyar Államkincstár

ASP szakrendszer

(*Vonatkozó tagállami szabályozás: az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm.*)

A **KINCSINFO Nonprofit Kft.** a Magyar Államkincstár informatikai infrastruktúrájának üzemeltetésében, a meglévő és új rendszerek fejlesztésében a Magyar Államkincstárról szóló 311/2006. (XII.23.) számú Korm. rendelet 6/B. § (1)-(2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel működik közre.

2. IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása

(*Vonatkozó tagállami szabályozás: a nemzeti adatvagyron körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról szóló 38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet*)

3. e-Papír használata:

Az általános célú elektronikus kéreleműrlap (e-Papír) szolgáltatás nyújtásában a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. az *Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 4. cikkének 8. pontja* szerinti Adatfeldolgozóként jár el. **Adatkezelőnek** az Ön által a <https://epapir.gov.hu> felületen keresztül feltöltött küldemény címzettje minősül. Az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást és az érintetti jogok gyakorlását az **Adatkezelő** biztosítja.

Az e-Papír használatához (belépéshez) a felhasználó elektronikus azonosítása szükséges. A NISZ Zrt., mint az elektronikus azonosítás szolgáltatást nyújtó szolgáltató az *elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 19. § (4) bekezdése* alapján a gazdálkodó szervezet nevében eljáró természetes személy természetes személyazonosító adatait (név, születési adatok, anyja neve) az elektronikus ügyintézését biztosító szerv részére a képviselő azonosítása céljából átadja. Az adatkezelés jogszerűségéért az elektronikus ügyintézését biztosító szerv felel.

Adattovábbításra vonatkozó információk

Az **Adatkezelő** az adatokat csak jogszabályban meghatározott harmadik személy részére továbbítja. Az **Adatkezelő** felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását jogszabály előírhatja. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az **Adatkezelőt**, úgy az **Adatkezelő**, jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

Automatizált döntéshozatalra vonatkozó információk

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem zajlik.

Az érintetti joggyakorlásra vonatkozó szabályok

Az **Adatkezelő** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamatok tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból az **Adatkezelőnek** már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Az **Adatkezelő** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az **Adatkezelő** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Az *Adatkezelő* tájékoztatja, hogy kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az *Adatkezelő* erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonos ügyfélszolgálat: +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Ezért javasoljuk, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Kisköre, 2022. július 12.