



Kisköre Város
Polgármesteri Hivatala

Központi ügyintézés:

cím 3384 Kisköre, Széchenyi u. 24.

telefonszám (36) 358-311

email: titkarsag@kiskore.hu

web: <http://www.kiskore.hu/>

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

hatályos 2015. szeptember 2-től

Tartalomjegyzék

1.	A szabályzat célja és hatálya	3
2.	Fogalmak	4
3.	Az adatkezelések szabályai.....	6
4.	A Hivatal adatvédelmi rendszere	7
5.	Adatbiztonsági szabályok	8
6.	Az érintettek jogainak érvényesítése	9
7.	A Hivatalnál megvalósuló adatkezelések	11
7.1.	Hivatali ügyintézés során felmerülő adatkezelés.....	11
	Panaszkezeléssel összefüggő adatkezelés	12
	Hátralékkéssel összefüggő adatkezelés.....	12
7.2.	Informatikai, elektronikus adatkezelés	13
7.3.	Személyügyi adatkezelés.....	14
7.3.1.	Munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő adatkezelése	14
7.3.2.	Közérdekű munkára ítélt foglalkoztatott közérdekű munkavállalásával összefüggő adatkezelése	17
7.3.3.	Munkavállalók ellenőrzésével összefüggő adatkezelés	17
7.3.4.	Munkára jelentkezők adatkezelése.....	18
7.4.	Vagyonvédelmi adatkezelés.....	19
7.5.	Térfigyelő kamerarendszer alkalmazásával összefüggő adatkezelés	19
	Melléletek.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	A szabályzat dinamikusan változó rendszerelemeiről	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Titoktartási nyilatkozat.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Adatkezelési tájékoztató ügyfelek részére	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Személyes adatok felvételére szolgáló nyomtatványok adatvédelmi tájékoztatója	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Hozzájáruló nyilatkozat közérdekű munkára ítélt foglalkoztatott részére ...	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Válaszlevél berepülő önéletrajzokra	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Hozzájáruló nyilatkozat nem nyilvános eseményeken készült fénykép és videó felvételek készítéséhez	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Adatfeldolgozói szerződésminta	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Függelék	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Záró és hatályba léptető rendelkezések	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Kisköre Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot alkotja.

Adatkezelő megnevezése:	Kisköre Város Polgármesteri Hivatala
Adatkezelő székhelye:	3384 Kisköre, Széchenyi u. 24
Adatkezelő e-elérhetősége:	titkarsag@kiskore.hu
Adatkezelő képviselője:	Tóth János Zoltán jegyző

Jelen rendelkezéseket a Hivatal többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadóak.

1. A szabályzat célja és hatálya

A Hivatal jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény (a továbbiakban: Infotv.) 15. §-ában meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

Jelen szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Hivatal által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen szabályzattal a Hivatal biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Hivatal minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A szabályzat időbeli hatálya 2015. szeptember 2-től visszavonásig tart.

2. Fogalmak

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megfelel az Infotv. 3. §-ban meghatározott értelmező fogalommagyarázatoknak, így különösen:

- **Személyes adat:** bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: *érintett*) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;
- **Különleges adat:**
 - o a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra,
 - o az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- **Hozzájárulás:** az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;

- **Adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;
- **Nyilvánosságra hozatal:** ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;
- **Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- **Adatzárolás:** az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;
- **Adatmegsemmisítés:** az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;
- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi;
- **Személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer):** személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- **Adatállomány:** az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;
- **Kötelező szervezeti szabályozás:** több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja;
- **Adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

3. Az adatkezelések szabályai

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Hivatal eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést, így különösen:

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Hivatal által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Hivatal személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

A Hivatal személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Hivatal az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Hivatal szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Hivatal megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek **Titoktartási nyilatkozatot** tenni. (2. sz. melléklet)

A Titoktartási nyilatkozaton szereplő személyes adatokat a Hivatal az érintett hozzájárulásával kezelheti.

adatkezelés célja: a titoktartási nyilatkozatot tevő érintettek adatainak nyilvántartása
kezelt adatok köre: név, születési hely, dátum, anyja neve, érintett aláírása, nyilatkozat aláírásának dátuma.

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5 § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a titoktartási kötelezettség fennálltáig.

adattárolás módja: papíralapon

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Hivatal által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Hivatal megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes, vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek.

4. A Hivatal adatvédelmi rendszere

A Hivatal mindenkori jegyzője a Hivatal sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A szabályzatban előírtak betartásáért a feladatkörében minden érintett önálló szervezeti egység vezetője felelős

A Hivatal munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Hivatal adatvédelmi rendszerének felügyeletét a jegyző látja el

A jegyző az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) felelős az érintettek Infotörvényben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős a Hivatal által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) felügyeli a belső adatvédelmi felelős tevékenységét;
- e) vizsgálatot rendelhet el;
- f) kiadja a Hivatal adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.
- g) segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- h) kezdeményezi a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) felé az Infotörvényben meghatározott nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatását;
- i) vezeti az adattovábbítási nyilvántartást;
- j) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
- k) közreműködik a NAIH-tól a Hivatalhoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;

l) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg.

5. Adatbiztonsági szabályok

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Hivatal az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Hivatal adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Hivatal adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Hivatal.

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Hivatal, az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Hivatal tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval - lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Hivatal rendszeresen gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik és független adathordozóra történik;
- a lementett adatokat tároló független adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;

- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

6. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Hivatal feltüntetett elérhetőségein.

A Hivatal a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 15 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 5 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést Hivatal csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számít fel.

A Hivatal kérelmet csak az Infotv. 9. § (1)-ében foglalt adatok megadásának hiányából vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2)-ében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet a belső adatvédelmi felelőstől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Hivatal az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett a Hivatal adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
honlap: www.naih.hu

7. A Hivatalnál megvalósuló adatkezelések

Az adatkezelés helye:

3384 Kisköre, Széchenyi u. 24.

7.1. Hivatali ügyintézés során felmerülő adatkezelés

A Hivatal az ügyintézésre külön ügyfélszolgálatot nem tart fenn. Az ügyfelek a Hivatalon belüli irodák ügyintézőinél intézhetik a hivatali ügyeket.

A Hivatal belső szervezeti felépítése

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői

- Jegyző

- Aljegyző

- Pénzügyi Iroda

- Irodavezető

- pénzügyi ügyintéző

- adóügyi ügyintéző

- pénztáros

- műszaki ügyintéző

- Szociális és Hatósági Iroda

- Irodavezető

- szociális ügyintéző

- igazgatási ügyintéző

- anyakönyvi ügyintéző

adatkezelés célja: adatkezelő közigazgatási hatáskörében az igénybevevők adatainak kezelése a hatósági és szolgáltatási tevékenységek ellátásához.

kezelt adatok köre: név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, lakhely, tartózkodási hely, TAJ szám, házasság kötés esetén apja neve, személyigazolvány szám, adószám, lakcímet igazoló hatósági igazolvány szám, egyéb a Hivatali ügyintézés során kezelésre kerülő személyes adat, melyet az érintett személy megad.

adatkezelés időtartama: adatkezelési cél megvalósulásáig.

adatkezelés jogalapja:

- érintett hozzájárulása
- a Hivatal működését szabályozó jogszabályok

Az ügyfelek adatkezelésére vonatkozóan ügyfél tájékoztatót készült, mely jelen szabályzat 3.sz. mellékletét képezi. Az ügyféladatok felvételére szolgáló nyomtatványokra kerülő adatvédelmi tájékoztató jelen szabályzat 4.sz. mellékletét képezi

A NAIH-...../201... nyilvántartási számú adatkezeléshez adatfeldolgozó és adattovábbítás nem kapcsolódik.

Panaszkezeléssel összefüggő adatkezelés

Az ügyfelek panaszaikkal a jegyzőhöz, vagy az egyes irodák, illetékes munkatársaihoz fordulhatnak.

Panaszügyintézés során az esetek nagy többségében azonnal sikerül orvosolni a problémát, azonban ha a panasz orvoslása azonnal nem történik meg, rögzítésre kerül a panasztevő neve, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe, a panasz rövid leírása.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-...../201...

adatkezelés célja: Ügyfélpanaszok felvétele, panaszkezelés intézése az Adatkezelőnél.

kezelt adatok köre: panasztevő neve, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe, a panasz rövid leírása.

adatkezelés jogalapja: érintett hozzájárulása (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) ;

adattárolás határideje: a panasz megválaszolásától számított 5 év

adattárolás módja: elektronikus

Hátralékkezeléssel összefüggő adatkezelés

Hátralékkezelést a Hivatalon belül az illetékes ügyintéző végzi, külsős követeléskezelő társaságot nem von be a folyamatba.

Hátralékkal rendelkező ügyfél részére értesítő levelet küld, melyben az ügyfél tájékoztatást kap az aktuális tartozás összegéről. Amennyiben az ügyfél a felszólítást követően sem rendezi tartozását a Hivatal fizetési meghagyást bocsáthat ki.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-...../201...

adatkezelés célja: adatkezelő közigazgatási hatáskörében az igénybevevők adatainak kezelése hátralék behajtás céljából

kezelt adatok köre: név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; levelezési cím, fogyasztási hely

adatkezelés jogalapja: : az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (5) b)

adattárolás határideje: a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)

adattárolás módja: elektronikus

A NAIH-...../201... nyilvántartási számú adatkezeléshez adatfeldolgozó és adattovábbítás nem kapcsolódik..

Az ügyfelek adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, amelynek célja az ügyfelek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. Ez a tájékoztató elérhető az ügyfelek számára nyitva álló ügyfélszolgálati fogadótérben – tartalma e szabályzat 3. számú mellékletét képezi.

7.2. Informatikai, elektronikus adatkezelés

A Kisköre Város Polgármesteri Hivatala saját honlappal rendelkezik, amely a <http://www.kiskore.hu/> címen érhető el.

A honlaphoz bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. Ezekből az adatokból személyes adat azonban nem nyerhető, így az Infotv. (és ezen szabályzat) hatálya alá tartozó adatkezelést nem valósít meg a Hivatal.

A honlapon erről a Hivatal az alábbi szöveg alkalmazásával hívja fel a látogatók figyelmét: *„Tájékoztatjuk, hogy a honlaphoz bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. Ezekből az adatokból személyes adat nem nyerhető, így a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó adatkezelést nem valósít meg.*

Jelen weboldal a Google Inc. („Google”) által nyújtott Google Analytics webanalitikai szolgáltatást használja. A Google Analytics „sütiket” (cookies), az ön számítógépén elhelyezett szövegfájlokat használ, amelyek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését. A sütik által generált, a honlap használatára vonatkozó információkat (az ön IP-címét) a Google amerikai egyesült államokbeli szervereire továbbítja, és ott tárolja. A Google nem kapcsolja össze a sütik által generált információkat más adatokkal. Böngészője megfelelő beállításainak kiválasztásával ön visszautasíthatja a sütik használatát, azonban ebben az esetben nem tudja kihasználni jelen weboldal összes funkcióját. A jelen weboldal használatával ön hozzájárul adatainak feldolgozásához a fentiekben meghatározott módon és célokra.

Google a fenti információkat a jelen honlap ön által történő használatának értékelésére, elemzésére, a weboldalon végrehajtott tevékenységekről szóló riportok összeállítására, valamint a honlapon végrehajtott tevékenységekkel és az internethasználattal kapcsolatos

egyéb szolgáltatások nyújtására használja. Amennyiben kérdése, kérése merülne fel a fentiekkel kapcsolatban, a következő e-mail címen érheti el a Hivatal illetékes kollégáját::

Adatkezelés célja: A honlapon kapcsolatfelvételt kezdeményező látogatók azonosítása, számukra az elektronikus szolgáltatások elérhetővé tétele.

Kezelt adatok köre: név e-mail cím, telefonszám.

Adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5 § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

Adattárolás határideje: adatkezelés céljának megvalósulásáig

Adattárolás módja: elektronikus

A honlapra adatkezelési tájékoztató készült, mely jelen szabályzat 5. számú mellékletét képezi.

7.3. Személyügyi adatkezelés

7.3.1. Munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő adatkezelése

A Hivatal alkalmazásában vannak: munkaviszonyban, közalkalmazotti és köztisztviselői jogviszonyban alkalmazott személyek.

Munkavállalók esetében a Munka törvénykönyve, közalkalmazottak esetén a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, köztisztviselők esetében pedig a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény adja meg a jogalapot az adatkezelésre.

További törvények, így például az 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a Hivatal számára, mint munkáltató számára kötelezően előírják bizonyos személyes adatok kezelését, (mint pl.: adóazonosító jel, személyi igazolvány szám, TAJ szám, állampolgárság.)

A Hivatalnál a dolgozók adatain túl kezelik a hozzátartozók bizonyos személyes adatait is.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-...../201...

adatkezelés célja: munkaviszony, közalkalmazotti és köztisztviselői jogviszony teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- törzsszáma,
- anyja születési neve,

- lakóhelyének címe,
 - tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
 - magán-nyugdíjpénztári
 - tagság ténye,
 - belépés ideje (év, hó, nap)
 - bank neve és kódja
 - adóazonosító jele,
 - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
 - nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
 - folyószámla száma,
 - munkaviszony kezdő napja,
 - biztosítási jogviszony típusa,
 - heti munkaórák száma,
 - telefonszáma,
 - családi állapota,
 - végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
 - munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
 - munkaköre,
 - orvosi alkalmasság ténye,
 - erkölcsi bizonyítványának
 - kiállításának dátuma,
 - okmányszáma,
 - kérelem azonosítója,
 - a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
 - meghatározott munkakörben vezetési engedély kategóriánkénti egészségügyi alkalmasságának lejártának időpontja,
 - főálláson kívüli munkavégzés esetén
 - jogviszony jellege,
 - munkáltató neve és székhelye,
 - a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
 - elvégzendő tevékenység,
 - az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
 - a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
 - fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
 - vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának
- születési helye és ideje,
 - lakcíme,
 - anyja neve
 - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
 - adóazonosító jele,
 - érvényes diákigazolvány meglétének ténye

pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának

- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- anyja neve
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
- adóazonosító jele,
- érvényes diákigazolvány meglétének ténye

adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)] a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5 § (1) a) és 6. § (6)];

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony közalkalmazotti vagy köztisztviselői jogviszony megszűnéséig,
- munkaviszonyból, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

adatkezelés módja: elektronikus

A NAIH-...../201... nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. (Pl. pótszabadság, családi adókedvezmény)

Személyügyi terület adatkezelésének jogalapja esetenként más jogszabály. Az adatkezelés időtartama az adott területre vonatkozó jogszabályok által meghatározott. (Pl. SZJA törvény Mt.)

A személyügyi adatkezelések körében a nem közvetlenül a munkaviszonyból eredtetett adatkezelések során minden esetben be kell szerezni, -a kezeléshez felhasznált nyomtatványba be kell emelni szövegszerűen- az érintett kifejezett hozzájárulását, az adatkezelés céljának és várható időtartamának megjelölésével.

Munkavállalók adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, melynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. (6. sz. melléklet)

7.3.2. Közérdekű munkára ítélt foglalkoztatott közérdekű munkavállalásával összefüggő adatkezelése

A Hivatal alkalmaz közérdekű munkára ítélt személyeket, szabálysértési eljárásból és büntető eljárásból adódóan is.

Ezekben az esetekben az Infotv. szerinti bűnügyi személyes adatok is a Hivatal kezelésébe kerülnek.

Közérdekű munkára ítélt személy személyes adatainak kezelésére a jogalapot a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény valamint a Pártfogó Felügyelői Szolgálat tevékenységéről szóló 8/2013. (VI. 29.) KIM rendelet 31. § (1) és (2) bekezdése valamint a különleges esetekben Bv. tvr. 67. § (4) bekezdés h)pontja adja meg

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-...../201...

adatkezelés célja: közérdekű munkára ítélték kiszabott büntetésének letöltéséhez kapcsolódó adminisztráció

kezelt adatok köre: a kiszabott közérdekű munka tartama, az elítélt neve, természetes személyazonosító adatai és elérhetőségei, az ügy száma, az összesen ledolgozandó órák száma, a munkanapok időpontja, az adott munkanapon ledolgozott órák száma, az elítélt és a munkahely képviselőjének, csoportos letöltés esetén a pártfogó felügyelői asszisztens, munkafelügyelő megnevezése, aláírása.

adatkezelés jogalapja: Pártfogó Felügyelői Szolgálat tevékenységéről szóló 8/2013. (VI. 29.) KIM rendelet 31. § (1) és (2) bekezdése valamint a különleges esetekben Bv. tvr. 67. § (4) bekezdés h)pontja adja meg

adattárolás határideje: a közérdekű munka letöltéséig.

7.3.3. Munkavállalók ellenőrzésével összefüggő adatkezelés

A munkáltató ellenőrizheti a munkavállalókat a munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése céljából, munkaviszonnal összefüggő magatartása körében. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyve [11. § (1)-(2)] ad jogalapot.

A Hivatal az önkormányzati és hivatali munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Hivatal előzetesen írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás jelen szabályzat 6. számú melléklete alapján történik, melyet a Hivatal megismertet a munkavállalókkal.

Mivel Hivatal tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, hivatali e-mail címeket a Hivatal munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Hivatal a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Hivatali eszközön való személyes adatok tárolása az

adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek. Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Hivatal.

Mindazon e-mail címek, amelyekben a Hivatal neve kiterjesztésként benne foglaltatik (...@kiskore.hu), a Hivatal tulajdonát képezik. Ezen címeken a Hivatal munkavállalói által folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Hivatal megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Hivatal jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében adatbiztonsági okokból saját eszközein bármilyen állomány törlésére.

Amennyiben a munkavállaló „...@kiskore.hu” céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait, **kifejezett utalás nélkül, tárolja**, úgy a Hivatal az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Hivatali e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

A munkáltató jogosult ellenőrizni a munkahelyi postafiókot és internet használatot. Mindemellett főszabály szerint **a magáncélú levelek tartalmát** a munkáltató munkaviszonyból fakadó jogosultság érvényesítése során sem jogosult megismerni.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-...../201...

adatkezelés célja: a Hivatal jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése.

7.3.4. Munkára jelentkezők adatkezelése

A Hivatal a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatok tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon beküldött CV.

Azon pályázók esetén, akik nem nyernek felvételt a Hivatalhoz, önéletrajzuk visszaküldésre kerül, így a munkára jelentkezők esetében adatkezelést nem valósít meg a Hivatal.

A CV alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése (úgy mint: alkalmasság eldöntése) már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a 7.3.1. pont taglalja.

7.4. Vagyonvédelmi adatkezelés

Jelenleg a Hivatalban nem üzemel biztonsági kamerarendszer, és személyi beléptetést sem alkalmaznak, így ezen a területen adatkezelést nem valósít meg a Hivatal.

7.5. Térfigyelő kamerarendszer alkalmazásával összefüggő adatkezelés

Kisköre város területén az Önkormányzat térfigyelő kamerarendszert üzemeltet.

Az adatkezelés célja: Kisköre közbiztonságának növelése, a közterület általános rendjének biztosítása, a térfigyelő rendszer által lefedett területen található vagyon megóvása, felügyelete, a közterület-felügyelet tevékenységének, a rendőrség bűnüldöző munkájának segítése, a két szervezet közötti együttműködés erősítése, a lakosság, a településen dolgozók, a településre látogatók biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása.

Az adatkezelés jogalapja: a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv. 42. § (1) bekezdés. és a 1999. évi LXIII. törvény a közterület-felügyeletről

A kezelt adatok köre: arcképmást, forgalmi rendszámot és más személyes adatot tartalmazó képi felvétel.

Az adatkezelés időtartama: Amennyiben büntetőeljárás illetve szabálysértési eljárásban felhasználják a felvételeket, úgy a nyomozó hatóság, ügyészség, ill. bíróság az eljárásra vonatkozó szabályok szerint kezeli az adatot. Ha eljárás nem indul, továbbá, ha a felvételen szereplő adatok nem képeznek maradandó értéket, a felügyelet a közterület-felügyeletről szóló törvény 7.§ (2) bekezdés alapján rögzített felvételt a rögzítést követő harminc nap elteltével, a közterület-felügyeletről szóló törvény 7.§(3) bekezdés alapján rögzített felvételt a rögzítést követő nyolc nap elteltével haladéktalanul törli.

A térfigyelő rendszer összesen 14 db kamerából áll.

A kamerák elhelyezkedése és a megfigyelt közterület:

1. Temető, Kinizsi út (2db)
2. Faház ABC mellett, Kossuth út 58.
3. Mátyás Király út – Benzinkút mellett
4. Arany János tér 18 – piac mellett

5. Klapka út, HESI mellett
6. Vasútállomás, Vasút út
7. Tisza-tó Panzió, Üdülőtérület
8. Platán sor – Tiszavirág út
9. Platán sor – Rózsa út
10. Platán sor – Horgász út
11. Platán sor – Fűzfa út
12. Platán sor – Termál út
13. Hajókikötő

Ennek megfelelően a megfigyelő központ 3384 Kisköre, Széchenyi u. 41. szám alatt található.

A megfigyelést végző személyek a kamerákat kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrésére, rögzítésére, illetve az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezésére használhatják, ezért fegyelmi felelősséggel tartoznak.

A közterület-felügyeletről szóló törvény 7. § (2) bekezdése szerint a felügyelő az intézkedésével érintett személyről, az intézkedése vagy az eljárása szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról képfelvételt, hangfelvételt, kép- és hangfelvételt (a továbbiakban együtt : felvétel) készíthet.

A közterület-felügyeletről szóló törvény 7. § (3) bekezdése előírja: a felügyelet közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfeltevőt helyezhet el, és felvételt készíthet. A képfeltevő elhelyezéséről, valamint a képfeltevővel megfigyelt közterület kijelöléséről a képviselőtestület dönt.

A közterület-felügyeletről szóló törvény 7. § (2) és (3) bekezdésben foglaltak alapján készített felvétel a rögzítés helyszínén

- a) elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
- b) elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban,
- c) végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá
- d) a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

A felügyelet a közterület-felügyeletről szóló törvény 7.§ (2) bekezdés alapján rögzített felvételt, a rögzítést követő harminc nap elteltével, közterület-felügyeletről szóló törvény 7.§(3) bekezdés alapján rögzített felvételt, a rögzítést követő nyolc nap elteltével haladéktalanul törli.

A felügyelő a feladat-, és hatáskörébe tartozó eljárást a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül köteles megindítani, vagy kezdeményezni az eljárásra jogosult szervnél vagy hatóságnál. Ha a felügyelő kezdeményezésére az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság az eljárást megindította, és erről a felügyelőt a meghatározott határidőn belül tájékoztatta, a felügyelő a rögzített felvételt az eljárásra jogosult szerv, vagy hatóság részére történő továbbításáig kezelheti azzal, hogy az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg a harminc napot.

Ha a felvételen szereplő személy a jogainak érvényesítésére eljárást indított, részére az adatkezelési határidőn belül benyújtott kérelemre a felvételt továbbítani kell.

Közigazgatási hatósági eljárásban az eljáró hatóság megkeresésére - belföldi jogsegély keretében - a közterület-felügyeletről szóló törvény. 7.§(2) bekezdés szerint rögzített felvétel továbbítható, ha a megkereső hatóság a megkeresésben az eljárás tárgyát, ügyszámát és a rögzített felvétellel bizonyítandó tényt megjelöli.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés érinti, az kérheti, hogy a felvételt a felügyelet annak továbbításáig, de legfeljebb a kérelem benyújtását követő harminc napig ne törölje.

A rögzített felvételen szereplő személy részére az adattovábbításról adott tájékoztatás költségmentes.

A rögzített felvétel továbbítására irányuló megkeresést meg kell tagadni akkor is, ha a felvétel a megkeresésben meghatározott tény bizonyítására alkalmatlan.

A fentiekben felsoroltakon kívül más okból felvétel nem adható ki, illetve harmadik személy által a felvétel nem tekinthető meg, és a felvételeket - azok továbbítását követően, miután az adatkezelő meggyőződött arról, hogy a címzett a felvételt megkapta és az megtekintésre alkalmas -haladéktalanul törölni kell. Amennyiben a kérelmező a róla készült felvétel megtekintését kéri vagy kérelme arra irányul, hogy a felvételrészletet a felügyelet a részére továbbítsa, először megvizsgáljuk, hogy a kért felvételrészlet rendelkezésre áll-e (a kérelmező szerepel-e felvételen).